



**CITTÀ DI ALTAMURA**  
Città Metropolitana di Bari

**Struttura di Supporto di Coordinamento Istituzionale**

**SERVIZIO Segreteria Coordinamento Istituzionale**

**N. 713 del registro delle determinazioni**

**del 27/05/2021**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Oggetto:

**SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE  
REGISTRAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE  
E DI EVENTUALI ALTRE RIUNIONI E  
MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

**Premesso** che da anni l'ente si avvale del "Servizio di trascrizione delle registrazioni del Consiglio Comunale e di eventuali altre riunioni e manifestazioni istituzionali" attraverso ditta specializzata che provvede a trascrivere i file digitali, registrati a cura dell'Ente, e che in data 27/05/2021 scade il vigente contratto affidato con determinazione n. 1059/2017 alla società INFORLINE avente sede legale a Caserta (CE) alla via S. Eustachio,27 P.IVA 02128860612;

**Considerato** che è necessario garantire la continuità del suddetto servizio al fine di non interrompere la trascrizione delle discussioni consiliari;

**Preso atto** della comunicazione pervenuta in data 18/05/2021 prot. n. 41564 da parte della società INFORLINE cui si fa rinvio e nella quale, tra l'altro, si rende disponibile ad un affidamento di un anno alle stesse condizioni anche alla luce del fatto che il periodo emergenziale ha influito sulla normale attività comunale e sulla relativa indizione delle sedute di Consiglio;

**Ritenuto** che la ditta INFORLINE, attuale affidataria, ha espletato il "Servizio di trascrizione delle registrazioni del Consiglio Comunale e di eventuali altre riunioni e manifestazioni istituzionali", anche negli anni passati, in maniera ottimale sia per professionalità che per la qualità del servizio, ritenendo pertanto la ditta idonea a soddisfare le attuali esigenze dell'Ente, stante anche l'urgenza del caso conseguente alla necessità di garantire le trascrizioni dei prossimi consigli comunali che si terranno a breve;

**Rilevato** che per gli acquisti di importo pari o inferiore a € 5.000,00 si può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018;

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Considerato** che il corrispettivo liquidato alla citata società, per ogni ora di servizio prestato veniva stabilito in € 34,60 +IVA al 22%;

Tutto ciò premesso, dichiarata l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, nel presente procedimento, dei sottoscritti responsabili, ai sensi dell'art. 6 della L.241/90 e s.m.e.i. si propone al sig. Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento procedendo nel contempo al relativo impegno di spesa stimato in complessivi €4.900,00 (IVA al 22% compresa) ipotizzando la celebrazione di n. 18 riunioni di Consiglio Comunale e n. 2 sedute istituzionali di altro tipo (riunioni, dibattiti, conferenze e altro), in un anno di durata del nuovo affidamento decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, fermo restando l'obbligo di trascrizione delle riunioni consiliari convocate e celebrate nelle more dell'affidamento stesso.

**L'Istruttore direttivo Amministrativo**

**Dott.ssa Rossella Gravina**

**Il Capo Servizio Segreteria**

**Dott. Carlo Carretta**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE DELLA STRUTTURA DI SUPPORTO DI COORDINAMENTO  
ISTITUZIONALE ad interim**

Lette e condivise le premesse innanzi riportate;

Visto l'art.107 e 109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18-8-2000 n.267 e s.m.i ;

Visto l'art.94 dello Statuto Comunale;

Visto l'art.17 del D.Lgs. N.165/01;Visti gli artt. dal 18 al 27 relativi alle modalità di gestione dell'entrata e della spesa, previste dal vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs 50 /2016;

Visto l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Visto l'art.6 bis della Legge 241/1990;

Dato atto dell'assenza di conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge n.241/1990 e s.m.i.;

Acquisito il CIG N: **Z6831E284E**

**D E T E R M I N A**

1. Dare atto che la premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale per essere approvata;
2. Di stabilire l'affidamento del "Servizio di trascrizione delle registrazioni del Consiglio Comunale e di eventuali altre riunioni e manifestazioni istituzionali" alla società "INFORLINE" per un anno di durata del nuovo affidamento decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto – secondo le modalità di cui al successivo punto 9 – fermo

restando l'obbligo di trascrizione delle riunioni consiliari convocate e celebrate nelle more dell'affidamento stesso, entro i limiti della spesa impegnata.

3. Di approvare l'allegato disciplinare che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (ALL.1) contenente le condizioni di esecuzione del servizio;
4. Di precisare all' affidatario sarà corrisposto, come per il precedente affidamento, il corrispettivo pari a € 34,60 +IVA al 22% per ogni ora di trascrizione del Consiglio Comunale celebrata;
5. Di impegnare la complessiva spesa presunta di € 4.900,00 (IVA compresa) sui fondi del V liv del p.c..f. 1.03.02.99.999 cap.32001 bil. 2021 cod.bil. 1.2.1.103 “Acquisto di beni e servizi – Segreteria generale “- imp. 1590/2021;
6. Di liquidare le successive fatture con atto di liquidazione;
7. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell' art.1 della L.208/2015 (c.d. legge di stabilità 2016);
8. Di pubblicare la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'albo pretorio comunale e sul sito del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sotto la sezione Bandi di gara e contratti;
9. Di disporre la formalizzazione del rapporto contrattuale, ai sensi dell'art.32 comma14del D.Lgs 50 /2016, "mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri” e precisamente, nella fattispecie, attraverso posta elettronica certificata, con la sottoscrizione, con firma digitale, da parte dell'affidatario della presente determinazione per accettazione anche di tutte le condizioni, patti e modalità di esecuzione riportati nel disciplinare;
10. Di trasmettere il presente provvedimento all'affidatario, al Servizio Ragioneria, all'Ufficio Contratti ed Appalti e all' Ufficio Albo Pretorio per i conseguenziali adempimenti.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

**Ten. Col. Avv. Michele MAIULLARI**



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 799**

Settore Proponente: **Struttura di Supporto di Coordinamento Istituzionale**

Ufficio Proponente: **Segreteria Coordinamento Istituzionale**

Oggetto: **SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE REGISTRAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE E DI  
EVENTUALI ALTRE RIUNIONI E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI**

Nr. adozione settore: **24**                      Nr. adozione generale: **713**

Data adozione: **27/05/2021**

## Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **PARERE FAVOREVOLE**

Data **27/05/2021**

Responsabile del Servizio Finanziario  
**DOTT. FRANCESCO FAUSTINO**

VISTO AI SENSI DELL'ART. 183 CO. 7 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR.267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA. "*I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA*"

*Altamura, li.....*

**IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO**

dott. Francesco FAUSTINO

---

Registro Albo Pretorio On Line n. ....

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

*Altamura, li.....*

*IL FUNZIONARIO*

*f.to*

---